

आवेदन पत्र का प्रारूप

स्वयं द्वारा पासपोर्ट साईज फोटो पर हस्ताक्षर किया जावे जिसका आधा भाग फोटो एवं आवेदन पत्र में होना चाहिए चस्पा करें ।

प्रति,

.....

1. आवेदित पद का नाम एवं संस्था का नाम :-.....
2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :-.....
 (अंग्रेजी में) :-.....
3. पिता/पति का नाम :-.....
4. स्थायी पता :-.....
 :-.....
5. (पत्र व्यवहार का पता) :-.....
 :-..... दूरभाष / मोबाईल
6. जन्मतिथि (अंको में) :-.....
 (शब्दों में) :-
7. दिनांक 01.07.2018 को आयु :-.....
8. लिंग पुरुष / महिला :-.....
9. जाति / वर्ग / (अ.जा. / अ.ज.जा. / अ.पि.व. / सामान्य) जाति :..... वर्ग.....
10. क्या आवेदक शासकीय / अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है ? :-.....
11. विवाहित / अविवाहित / विधुर / परित्यक्ता :-.....
12. यदि आप विवाहित हैं तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :-.....
13. शैक्षणिक योग्यता :- (जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड / संस्था का नाम	प्राप्तांक / पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

14. अन्य योग्यता का विवरण :-.....
15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :-

संस्था का नाम	पद का नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं ।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची :-

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची/प्रमाण पत्र
2. 12 वी. की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नाकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरूप आवश्यक होने पर)
6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नों का विवरण :-

1.
2.
3.
4.

आवेदक के हस्ताक्षर एवं नाम

// घोषणा-पत्र //

मैं एतद् घोषणा करता/करती हूँ कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते हैं, तो मेरी उम्मीदवारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरुद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान -

दिनांक -