जिला बाल संरक्षण समिति
महिला एवं बाल विकास विभाग जिला दक्षिण बस्तर दंतेवाड़ा
//विज्ञापन//

एकीकृत बाल संरक्षण योजना (आईसीपीएस) के अन्तर्गत जिला बाल संरक्षण अधिकारी पद के भर्ती के संबंध में विज्ञापन

भारत शासन, महिला एवं बाल विकास विभाग द्वारा स्वीकृत एकीकृत बाल संरक्षण योजना के प्रावधानों व स्वीकृति अनुसार एकीकृत बाल संरक्षण योजना के क्रियान्वयन हेतु जिला स्तर पर जिला बाल संरक्षण अधिकारी पद के लिए पात्र आवेदकों से दिनांक 30 अगस्त 2018 तक आवेदन आमंत्रित किए जाते है। पदों एवं आवेदन प्रक्रिया का विवरण निम्नानुसार हैः–

क्र0	पदनाम	पदसंख्या	एक मुश्त संविदा वेतन प्रतिमाह	चयन प्रकिया
1	जिला बाल संरक्षण अधिकारी	01	33250/– प्रतिमाह	संविदा

उपरोक्त पदों के लिए शैक्षणिक योग्यता निम्नानुसार होगीः–

पदनाम	अनिवार्य शैक्षणिक योग्यता	अनिवार्य कौशल	अनुभव	वांछनीय योग्यता
जिला बाल संरक्षण अधिकारी	समाजशास्त्र/मनोविज्ञान /समाज विज्ञान या समकक्ष सामाजिक विषयों में स्नातकोत्तर अथवा विधि स्नातक	कम्प्यूटर पर एम. एस. ऑफिस/वेब आधारित अन्य साफ्टवेयर में कार्य करने में सक्षम होना चाहिए।	शासकीय/अर्द्धशासकीय अंर्तराष्ट्रीय एजेन्सियों अथवा स्वैचछिक संगठन में बालकल्याण , बच्चों की देखरेख/ संरक्षण / पुर्नवास/बाल कल्याण /विधि के विरूद्ध कार्य करने वाले बच्चों के विषय पर कम से कम 5 वर्ष का कार्यानुभव (ऐसे स्वैच्छिक संगठन जो बाल कल्याण के क्षेत्र में 10 वर्षो से अधिक समय से कार्यरत है द्वारा विधिवत जारी अनुभव प्रमाण पत्र ही विचारण योग्य होगा)	अंग्रेजी एवं हिन्दी भाषा का ज्ञान व कार्य करने में दक्ष हो

आवेदन पत्र जिले के वेबसाईट **www.dantewada.gov.in** से प्राप्त किये जा सकते है। निर्धारित प्रारूप में भरे हुए आवेदन पत्र निम्न पते पर प्रेषित किए जाए–

1. आवेदन पत्र जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग दन्तेवाड़ा को प्रस्तुत करना होगा।
2. आवेदन प्रस्तुत करने की अंतिम तिथि 30 अगस्त 2018 है।

उपरोक्त पदों हेतु नियम व शर्तेः–

1. संविदा नियुक्ति 2 वर्ष के लिए होगी। तत्पश्चात कार्य योग्यता, कार्य क्षमता एवं व्यवहार तथा विभाग की आवश्यकता के आधार पर नियुक्त व्यक्ति की उपयुक्तता का आंकलन कर संविदा आगे बढ़ाने का निर्णय विभाग /संबंधित जिले के सक्षम अधिकारी द्वारा लिया जा सकेगा, अन्यथा संविदा नियुक्ति की अवधि की समाप्ति पर संविदा नियुक्ति स्वयमेव समाप्त मानी जावेगी ।
2. संविदा नियुक्ति अवधि में योजना प्रावधानों के अनुसार एकमुश्त संविदा वेतन देय होगा। अतः संविदा वेतन के अतिरिक्त कोई भी अन्य वेतन/भत्ते की पात्रता नही होगी। सेवा समाप्ति के बाद संविदा पर नियुक्त कर्मचारियों को किसी भी प्रकार के पेंशन उपादान भत्ता मृत्यु लाभ इत्यादि की भी पात्रता नहीं होगी ।
3. संविदा पर की गई नियुक्ति पूर्णतः अस्थायी होगी एवं बिना कारण बताये भी समाप्त की जा सकती है । संविदा अवधि के दौरान दोनों पक्षों में से किसी एक पक्ष के द्वारा एक माह की पूर्व सूचना या उसके एवज में एक माह का वेतन देकर नियुक्ति समाप्त की जा सकती है ।
4. आवेदक की आयु दिनांक 1 जुलाई 2018 की स्थिति में न्यूनतम 21 वर्ष एवं अधिकतम 45 वर्ष होनी चाहिए।
5. शैक्षणिक योग्यता मान्यता प्राप्त संस्था/विश्वविद्यालय से होने पर ही मान्य किया जावेगा। निर्धारित शैक्षणिक अर्हता आवेदन पत्र जमा करने की अंतिम तिथि तक आवश्यक रूप से प्राप्त होना चाहिए ।
6. आवेदन निर्धारित प्रारूप में जमा किया जावे। आवेदन के साथ वांछित प्रमाण पत्र एवं अंकसूची स्वप्रमाणित/सत्यापित होना चाहिए।
7. अनुभव के संबंध में अभ्यर्थी को संबंधित संस्था से नियोक्ता द्वारा जारी एवं स्वप्रमाणित/सत्यापित अनुभव प्रमाण पत्र संलग्न करना होगा ।
8. शासकीय/अर्द्धशासकीय/निजी संस्थाओं में कार्यरत कर्मचारियों को अपने आवेदन पत्र को नियोक्ता के अनापत्ति प्रमाण पत्र सहित प्रस्तुत किया जाना अनिवार्य है अन्यथा आवेदन पत्र विचारणीय नही होगा।
9. अपूर्ण,अस्पष्ट एवं त्रुटिपूर्ण आवेदन पत्र अमान्य कर दिये जायेंगे तथा इसके संबंध में उम्मीदवारों को कोई सूचना नही दी जावेगी ।
10. उपरोक्त उल्लेखित योग्यता ना रखने वाले उम्मीदवार आवेदन ना करें ।
11. आवेदक द्वारा लिफाफे के ऊपर एवं आवेदन पत्र में पद का नाम, जिसके लिए आवेदन किया गया है, स्पष्ट उल्लेख होना चाहिए अन्यथा आवेदन निरस्त किया जा सकता है। लिफाफे के ऊपर प्रेषक का नाम एवं पत्र व्यवहार का पता आवश्यक रूप से होना चाहिए।
12. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट में भाग लेने वाले अभ्यर्थी को किसी भी प्रकार का यात्रा भत्ता/व्यय भत्ता देय नही होगा ।
13. आवेदन पत्र कार्यालय में सीधे स्वीकार नही किए जायेंगे। आवेदन पत्र पंजीकृत डाक / स्पीड पोस्ट/कोरियर के माध्यम से ही स्वीकार किये जायेंगे। आवेदन के साथ स्वयं का पता लिखा हुआ 10 रूपये का डाक टिकट लगा हुआ एक कोरा लिफाफा भी संलग्न करें।
14. उक्त पद पर चयन की प्रक्रिया निम्नानुसार रहेगीः–

क्रं0	पदनाम	चयन प्रक्रिया
1	जिला बाल संरक्षण अधिकारी	1. वांछित न्यूनतम शैक्षणिक योग्यता में प्राप्त प्रतिशत पर 100 अंको का **Weihtage** देते हुए अधिकतम 50 अंक, 2. पदानुरूप अनुभव से अधिक अनुभव होने पर प्रत्येक वर्ष के लिए 5 अंक निर्धारित रहेंगें। अनुभव पर अधिकतम 25 अंक दिये जायेगें। तथा 3. लिखित परीक्षा/समूह चर्चा/स्किल टेस्ट से संबंधित परीक्षा पर 25 अंक निर्धारित रहेंगें।

16. प्राप्त आवेदनों के संबंध में किसी भी विवाद की स्थिति में कलेक्टर दन्तेवाड़ा का निर्णय अंतिम एवं मान्य होगा।
17. विज्ञापन की विस्तृत जानकारी महिला एवं बाल विकास विभाग जिला दन्तेवाड़ा के सूचना पटल एवं वेबसाईट **www.dantewada.gov.in** में देखे जा सकते है ।
18. अपात्र अथवा मेरिट क्रम में न आने वाले आवेदकों को पृथक से सूचना नही दी जाएगी।
19. आवेदन **दिनांक 30 अगस्त 2018 को सायं 5:00 बजे तक जिला कार्यक्रम अधिकारी, महिला एवं बाल विकास विभाग कार्यालय दंतेवाड़ा में अनिवार्य रूप से प्राप्त हो जाने चाहिए इसके पश्चात् प्राप्त आवेदनों को स्वीकार नही किया जावेगा ।**

सचिव,
जिला बाल संरक्षण समिति दन्तेवाड़ा एवं
जिला कार्यक्रम अधिकारी
महिला एवं बाल विकास, दंतेवाड़ा

आवेदन पत्र का प्रारूप

स्वयं द्वारा पासपोर्ट साईज फोटो पर हस्ताक्षर किया जावें जिसका आधा भाग फोटो एवं आवेदन पत्र में होना चाहिए चस्पा करें ।

प्रति,

....

....

....

1. आवेदित पद का नाम एवं संस्था का नाम :–..

2. आवेदक का नाम (हिन्दी में) :–..

(अंग्रेजी में) :–..

3. पिता/पति का नाम :–..

4. स्थायी पता :–..

:–..

5. (पत्र व्यवहार का पता) :–..

:–..दूरभाष/मोबाईल ....

6. जन्मतिथि (अंको में) :–..

(शब्दों में) :– ....

7. दिनॉक 01.07.2018 को आयु :–..

8. लिंग पुरूष/महिला :–..

9. जाति /वर्ग/(अ.जा./अ.ज.जा./अ.पि.व./सामान्य) जाति :...वर्ग...............................

10. क्या आवेदक शासकीय/अर्द्धशासकीय संस्था में सेवारत है ? :–..

11. विवाहित/अविवाहित/विधुर/परित्यक्ता :–..

12. यदि आप विवाहित हैं तो विवाह की तिथि एवं जीवित बच्चों की संख्या :–..

13. शैक्षणिक योग्यता :– (जन्मतिथि एवं समस्त शैक्षणिक प्रमाण पत्रों की सत्यापित प्रति संलग्न करें)

क्र.	उत्तीर्ण परीक्षा	उत्तीर्ण वर्ष	बोर्ड/संस्था का नाम	प्राप्तांक/ पूर्णांक	प्रतिशत	श्रेणी
1	2	3	4	5	6	7

14. अन्य योग्यता का विवरण :–...

15. अनुभव (प्रमाण पत्र संलग्न करें) :– ....

संस्था का नाम	पद का नाम	अनुभव का विवरण कब से कब तक	वेतन एवं पद छोड़ने का कारण

इसके अतिरिक्त अन्य कोई विवरण देना चाहे तो पृथक पत्रक में संलग्न कर सकते हैं ।

16. अनिवार्य संलग्नकों की सूची :–

1. जन्म तिथि हेतु 10वीं की अंकसूची / प्रमाण पत्र
2. 12 वी. की अंकसूची
3. स्नातक की अंकसूची
4. स्नाकोत्तर की अंकसूची (पद अनुरुप आवश्यक होने पर)
5. व्यवसायिक पाठ्यक्रम का प्रमाण पत्र (पद अनुरुप आवश्यक होने पर)
6. विज्ञापन अनुसार निर्धारित अवधि का अनुभव प्रमाण पत्र

17. अन्य संलग्नों का विवरण :–

1. ....
2. ....
3. ....
4. ....

आवेदक के हस्ताक्षर एवं नाम

//घोषणा–पत्र//

मैं एतद् घोषणा करता/करती हूं कि इस प्रपत्र में दिए गए समस्त विवरण तथा संलग्न अभिलेख मेरी अधिकतम जानकारी और विश्वास के अनुसार सत्य है और यदि ये असत्य पाए जाते है, तो मेरी उम्मीद्वारी/नियुक्ति निरस्त किए जाने योग्य होगी और मेरे विरूद्ध वैधानिक कार्यवाही की जा सकेगी ।

आवेदक के हस्ताक्षर

स्थान – ....

दिनांक – ....