

उपसंचालक कृषि,
जिला दक्षिण बस्तर, दंतेवाडा, छ.ग.
फोन : 07856-252360
ई-मेल: ddadante.cg@nic.in

**रूचि की अभिव्यक्ति
आमंत्रण की
सूचना
हेतु**

जिला दंतेवाडा, छ. ग. के कृषक एवं महिला समूहों का
जैविक खेती एवं स्थायी आजीविका के क्षेत्र में क्षमता
एवं संस्थागत विकास हेतु संस्थाओं का
चयनीकरण (Empanelment)

वेबसाइट: www.dantewada.gov.in

CONTENTS

SECTION – I

Job requirements, Eligibility criteria, Instructions to bidders

SECTION – II

General Terms and Conditions of Contract

SECTION – III

Annexes/Formats for Bid Submission

रूचि की अभिव्यक्ति के आमंत्रण की सूचना

हेतु

“जिला दंतेवाडा, छ. ग. के कृषक एवं महिला समूहों का जैविक खेती एवं स्थायी आजीविका के क्षेत्र में क्षमता एवं संस्थागत विकास हेतु संस्थाओं का चयनीकरण (Empanelment)”

कृषि विभाग दंतेवाडा के द्वारा 2013-14 से जिले के किसानों के बीच जैविक खेती एवं स्थायी कृषि आधारित आजीविका को बढ़ावा देने हेतु कार्य किया जा रहा है। दंतेवाडा जिले को आने वाले समय में सम्पूर्ण जैविक जिले में रूपांतरित करने जैसे महत्वकांक्षी लक्ष्य को प्राप्त करने के लिए इन प्रयासों को बृहद स्वरूप देने की आवश्यकता है। इस कार्य को सीमित समय में पूर्ण कर परिणाम प्राप्त करने हेतु अशासकीय संस्थाओं का सहभागी होना आवश्यक है।

इस कार्य हेतु, जिन्हें आदिवासी क्षेत्रों में जैविक खेती पर काम करने का अनुभव है ऐसी गैर लाभकारी संस्थाओं का चयनिकरण (Empanelment) हेतु रूचि की अभिव्यक्ति आमंत्रित की गयी है।

रूचि की अभिव्यक्ति हेतु आवेदन पत्र www.dantewada.gov.in वेबसाइट पर उपलब्ध है। यह माना जाता है की आवेदन पत्र का सावधानी से अध्ययन कर एवं आवेदन करने के परिणामों को पूर्णरूप से समझकर आवेदक संस्थाओं द्वारा प्रस्ताव जमा किये गए है।

रूचि की अभिव्यक्ति हेतु आवेदन (i) तकनीकी प्रस्ताव और (ii) 120 दिनों के लिए वैध वित्तीय प्रस्ताव, दो बंद लिफाफों में डालकर, उन्हें एक बड़े लिफाफे में बंद कर, प्रत्येक लिफाफे पर विवरण, आवेदक संस्था का नाम और पता अंकित कर निम्न लिखित पते पर दिनांक 10/4/2018 को दोपहर 3:00 बजे तक जमा करना होगा।

शंका समाधान एवं पत्र-व्यवहार हेतु पता

कार्यालय उपसंचालक कृषि,
पुराना कलेक्टोरेट परिसर,
दंतेवाडा, छत्तीसगढ़, 494449
फोन: 07856-252360,
ई-मेल: ddadante.cg@nic.in

आवेदन दिनांक 10/4/2018 को श्याम 4:00 बजे चयन समिति एवं आवेदकों की उपस्थिति में उपरोक्त स्थान पर खोले जाएंगे।

उपसंचालक कृषि
दक्षिण बस्तर दंतेवाडा, छ.ग.

SECTION I

Background, Job requirements, Eligibility criteria, Instructions to bidders

1. FACT SHEET

a.	Expression of interest No.	
b.	Name of the Work	Capacity Building and Institutional Development of Farmer and Women Groups in the field of Organic Agriculture and Sustainable Livelihoods
c.	Name of the issuer of this expression of interest	Office of the Deputy Director of Agriculture, Dantewada
d.	Date of issue of expression of interest document	9/3/2018
e.	Date for sending Pre Bid Query	19/3/2018 till 12:00 P.M.
f.	Pre Bid Meeting	19/3/2018 at 5:00 P.M. at Office of the Deputy Director of Agriculture as per address of Communication mentioned below. (Pls. refer the instructions for attending pre-bid meeting)
g.	Publishing of Pre-bid queries response	21/3/2018; on the notice board of the office of Deputy Director of Agriculture, Dantewada and district website
h.	Last Date for Submission of Bid	10/4/2018 up to 03:00 P.M.
i.	Date of Bid Opening	10/4/2018 at 04:00 P.M.
j.	Date of technical presentation	10/4/2018 at 04:00 P.M.
k.	Date of financial bid opening	10/4/2018 at 04:00 P.M.
l.	Place of Bid Opening (Subject to change as per the requirement of DDA)	Deputy Director of Agriculture, Old Collectorate Campus, Near SBI Chouk, Dantewada, Chhattisgath, 494449, Tel: 07856-252360
m.	Address of Communication	Deputy Director of Agriculture, Old Collectorate Campus, Near SBI Chouk, Dantewada, Chhattisgath, 494449, Tel: 07856-252360
n.	Earnest Money Deposit (EMD)	Rs. 10,000/- (Rupees ten thousand only) in the form of a DD drawn in favor "Deputy Director of Agriculture, Dantewada" payable at Dantewada
o.	Availability of Expression of interest Document	Expression of Interest can be downloaded from http://dantewada.gov.in/

2. BACKGROUND

Dantewada is among the districts in Chhattisgarh which are very remote and affected severely by LWE activities. Forest Produce and Agriculture are two most important sources of livelihood for the communities in Dantewada. However, the forest based livelihood is limited and gradually weakening due to increasing population and various other changes. On the other hand the low productivity of agriculture is also proving to be insufficient for the growing needs of the people. However, the district also has its strengths in terms of very low usage of chemical fertilizers and pesticides, and a rich diversity of traditional varieties of Rice and millets. Leveraging these strengths, the Deputy Director of Agriculture of Dantewada has been promoting Organic farming and Sustainable Agriculture based livelihood among the farmers of Dantewada since 2013-14. More than 3000 farmers have joined these efforts and are cultivating paddy, millets, vegetables and other crops organically. Looking at these efforts the Government of Chhattisgarh has aimed to make Dantewada into a complete organic district in coming 5 years. In order to achieve such an ambitious target, significant efforts will have to be put up and involvement of external expert agencies will have to be sought to share the responsibilities and achieve results in a limited time period. These efforts should be focused on building the capacity of Farmer and Women groups in the field of organic farming, their registration under PGS organic certification and bringing them under the membership of an organic farmer's producer organization, Bhoongaadi which has already been formed in the district with the support of administration.

3. कार्य क्षेत्र (Scope of Work)

- a. अपने कार्य क्षेत्र में स्थानीय कार्यकर्ताओं (Community Resource Person) का दल निर्माण करना एवं उन्हें जैविक खेती और जैविक प्रमाणीकरण में प्रशिक्षण प्रदान करना |
- b. जैविक खेती, धान, रागी-कोदो-कोसरा जैसे लघु अनाज, दलहन इत्यादि की श्री विधि, जैविक सब्जी उत्पादन इत्यादि विषयों पर कृषक एवं महिला समूहों को प्रशिक्षण देना |
- c. जैविक खेती, धान, रागी-कोदो-कोसरा जैसे लघु अनाज, दलहन एवं सब्जियों की खेती हेतु कृषकों को कार्यकर्ताओं के माध्यम से लगातार मार्गदर्शन (Hand Holding Support) प्रदाय करना |
- d. परंपरागत बीजों के संरक्षण एवं प्रसार हेतु क्लस्टर ग्रामों में सामुदायिक बीज बैंक की स्थापना करना; जिसके लिए आवश्यकतानुसार जिला प्रशासन द्वारा अधोसंरचना हेतु सहायता प्रदान की जाएगी |
- e. कृषक एवं महिला समूहों का PGS जैविक प्रमाणीकरण हेतु पंजीकरण करना एवं आवश्यक दस्तावेजों का संधारण करना |
- f. समूह सदस्यों के खेतों का सह-निरिक्षण (peer inspection) करने हेतु सहायता करना एवं निरिक्षण प्रपत्रों की पोर्टल पर ऑनलाइन एंट्री सुनिश्चित करना |
- g. कृषि विभाग द्वारा थर्ड पार्टी जैविक प्रमाणीकरण हेतु फंड उपलब्ध होने की दशा में आवश्यक दस्तावेजों को तैयार कर संधारण करना |
- h. कृषकों की आधारभूत जानकारी (PGS एवं थर्ड पार्टी जैविक प्रमाणीकरण हेतु), फसल (न्यूनतम एक प्रमुख खरीफ फसल) की जानकारी, कृषक के न्यूनतम एक खेत का जिओ-टैगिंग, किये गए प्रशिक्षणों के फोटोग्राफ, कृषकों की आय की गणना करने हेतु जानकारी - इत्यादि का संधारण हेतु मोबाइल ICT आधारित MIS प्रणाली को स्थापित कर संचालन करना |
- i. कृषक एवं महिला समूहों को जिला प्रशासन की सहायता से पूर्व में गठित भूमगादी जैविक कृषक उत्पादक कंपनी की सदस्य के रूप में दर्ज करना |

- j. फसल योजना, फसल कटाई पश्चात प्रबंधन के सम्बन्ध में कृषकों का प्रशिक्षण, विभिन्न किस्मों के अनुसार फसल का उत्पादन अनुमान, जैविक उत्पाद उपार्जन हेतु कृषकों प्रेरित एवं प्रोत्साहित करना इत्यादि कार्य के रूप में भूमगादी को स्थानीय कर्षकर्ताओं (CRP) के माध्यम से विपणन कार्य में सहायता करना |
- k. जैविक खेती से सम्बंधित सामग्री का निर्माण / उपयुक्तिकरण कर कृषकों के बीच प्रचार प्रसार करना |
- l. आवश्यकता अनुसार कृषि/उद्यान विभाग को जहाँ पर जैविक खेती के क्षेत्र में सफल कार्य किया गया है ऐसी जगहों पर कृषकों को प्रशिक्षण सह अभ्यास भ्रमण हेतु ले जाने में सहायता करना |
- m. जिला दंतेवाडा, छ. ग. के कृषक एवं महिला समूहों का जैविक खेती एवं स्थायी आजीविका के क्षेत्र में क्षमता एवं संस्थागत विकास के बृहद उद्देश्य को प्राप्त करने हेतु अन्य आवश्यक कार्यों को करना |

4. पात्रता के मानदंड

- a. संस्थाओं के चयन हेतु पात्रता के मानदंड निम्नानुसार है :

क्र.	आधारभूत आवश्यकताएँ	विशिष्ट आवश्यकताएँ	आवश्यक दस्तावेज
(i)	पंजीकरण	आवेदक संस्था गैर लाभकारी संस्था के रूप में कानूनन पंजीकृत हो एवं न्यूनतम पांच साल पुरानी हो	पंजीकरण का प्रमाणपत्र
(ii)	कर-माफ़ी एवं FCRA सर्टिफिकेट	संस्था के पास 80 G अनुसार कर-माफ़ी एवं FCRA सर्टिफिकेट होना आवश्यक है	यथोचित आधिकारी द्वारा जारी दस्तावेज
(iii)	वार्षिक कारोबार	संस्था का वार्षिक कारोबार न्यूनतम 1 करोड़ हो	ऑडिट के दस्तावेज
(iv)	शासकीय विभाग के साथ काम करने का अनुभव	संस्था को शासकीय विभाग के साथ कार्य करने का पूर्वानुभव हो	प्रमाणीकरण हेतु यथोचित दस्तावेज
(v)	कर्मचारियों की संख्या	संस्था को न्यूनतम 50 पूर्ण कालिक/ अंश-कालिक/मानदेह कर्मचारियों को कार्य पर रखने का पूर्व अनुभव हो	स्वहस्ताक्षरित घोषणापत्र
(vi)	कार्यक्षेत्र-अनुरूप अनुभव	आदिवासी क्षेत्र में जैविक कृषकों का जैविक खेती में प्रशिक्षण एवं क्षमता विकास करने का न्यूनतम 2 साल का पूर्वानुभव संस्था को हो, एवं संस्था ने न्यूनतम 2000 कृषकों के साथ कार्य किया हो	प्रमाणीकरण हेतु यथोचित दस्तावेज
(vii)	दंतेवाडा के कार्यक्षेत्र का अनुभव	संस्था द्वारा जिला दंतेवाडा में कार्य करने हेतु प्रस्तावित दल में कम से कम 30% कर्मचारी दंतेवाडा क्षेत्र के स्थानीय परिस्थितियों से पूर्व परिचित हो एवं जिले में कार्य करने का पूर्वानुभव हो	कर्मचारियों की प्रोफाइल
(viii)	स्थानीय बोली में संवाद कौशल्य	संस्था द्वारा दंतेवाडा में कार्य करने हेतु प्रस्तावित दल में कम से कम 60% कर्मचारियों को गोंडी या हल्बी में संवाद कौशल्य प्राप्त हो	कर्मचारियों की प्रोफाइल
(ix)	कार्यक्षेत्र-अनुरूप अनुभव (कर्मचारी)	जैविक खेती, टिकाऊ खेती, प्रोजेक्ट मैनेजमेंट, समुदाय संगठन इन क्षेत्रों में शैक्षणिक अर्हता या पूर्वकार्यानुभव संस्था द्वारा दंतेवाडा में कार्य करने हेतु प्रस्तावित दल के कर्मचारियों को होना चाहिए	कर्मचारियों की प्रोफाइल

- b. उपरोक्त में से किसी भी एक मानदंड में अपात्र पाए जाने की स्थिति में आवेदक संस्था को शेष चयन प्रक्रिया में सम्मिलित होने हेतु अपात्र माना जाएगा |

5. PRE-BID MEETING & CLARIFICATIONS

a. Bidder's Queries

- (i) Office of the Deputy Director of Agriculture shall hold a pre-bid meeting with the prospective applicants on Date & time and Address mentioned in Fact Sheet of this document
- (ii) The two authorized representatives of interested organizations may attend pre-bid conference at their own cost on Date & time and Address mentioned in Fact Sheet of this document
- (iii) Pre-bid queries of only those applicants will be responded who have raised the queries on or before the last date for sending pre-bid queries mentioned in Fact Sheet of this document. However the office of DDA may choose to entertain and respond to the queries raised after the last date of submission of queries at its discretion
- (iv) Bidders are requested to submit the e-mail address and mobile no. of one authorized person for all communications following pre-bid meeting
- (v) The Bidders will have to ensure that their queries for Pre-Bid meeting should reach to Office of the Deputy Director of Agriculture by email on or before last date for sending pre-bid queries mentioned in Fact Sheet of this document through the e-mail ID of only authorized representative of the bidder
- (vi) The queries must be submitted in the following format:

S. No	Expression of Interest Document Reference(s) (Section & Page Number(s))	Content of Expression of Interest requiring Clarification(s)	Points of Clarification
1.			
2.			

- (vii) The DDA shall not be responsible for ensuring that the bidder's queries have been received by them. Any requests for clarifications post the indicated date and time may not be entertained by the Office of the Deputy Director of Agriculture

b. Responses to Pre-Bid Queries and Issue of Corrigendum

- (i) The purpose of the meeting is to provide applicants information regarding the EXPRESSION OF INTEREST, project requirements, and opportunity to seek clarification regarding any aspect of the EXPRESSION OF INTEREST and the project. However, the DDA reserves the right to hold or re-schedule the Pre-Bid meeting
- (ii) The Officer notified by the DDA will endeavor to provide timely response to the queries. However, the DDA makes no representation or warranty as to the completeness or accuracy of any response made in good faith, nor does the DDA undertake to answer all the queries that have been raised by the applicants
- (iii) At any time prior to the last date for receipt of bids, Office of the DDA, for any reason, whether at its own initiative or in response to a clarification requested by a prospective applicant, modify the EXPRESSION OF INTEREST Document by a corrigendum
- (iv) The Corrigendum (if any) & clarifications to the queries from all bidders will be posted on the Dantewada districts website <http://dantewada.gov.in/>.
- (v) Any such corrigendum shall be deemed to be incorporated into this EXPRESSION OF INTEREST.

- (vi) In order to provide prospective applicants reasonable time for taking the corrigendum into account, Office of the DDA, at its discretion, may extend the last date for the receipt of Proposals.

6. सुरक्षा निधि जमा

- सुरक्षा निधि जमा हेतु रु. 10,000 (रुपये दस हजार मात्र) का डिमांड ड्राफ्ट (in favour of the Deputy Director of Agriculture, Dantewada) तकनीकी प्रस्ताव के साथ जमा करना होगा | चेक स्वीकृत नहीं किये जाएंगे |
- उपरोक्त कंडिका के अनुसार सुरक्षा निधि जमा किये बिना प्रस्ताव निरस्त किया जाएगा |
- चयनीकरण की प्रक्रिया में असफल संस्थाओं की सुरक्षा निधि जमा अविलम्ब वापस की जाएगी |
- चयनित संस्थाओं की सुरक्षा निधि जमा राशि अनुबंधकाल के समाप्ति पश्चात वापस की जाएगी |
- इस पत्रक का अनुच्छेद – I, कंडिका क्र. 7.c.(iii) के अनुसार आवेदक द्वारा प्रस्ताव की वैधता की अंतिम तिथि से पहले प्रस्ताव वापस लेने की स्थिति में, या अनुच्छेद – I, कंडिका क्र. 9.b (iii) के अनुसार चयनित आवेदक द्वारा चयन आदेश स्वीकार नहीं करने की स्थिति में, सुरक्षा निधि जमा राशि को आंशिक या पूर्ण रूप से जप्त किया जा सकता है |

7. प्रस्तावों को जमा करने की प्रक्रिया

a. प्रस्तावों को तैयार करने की प्रक्रिया

प्रस्ताव दो अलग-अलग बंद लिफाफों में निम्न लिखित अंकित कर जमा करने होंगे:

- “कृषक एवं महिला समूहों का जैविक खेती एवं स्थायी आजीविका के क्षेत्र में क्षमता एवं संस्थागत विकास हेतु तकनीकी प्रस्ताव”
- “कृषक एवं महिला समूहों का जैविक खेती एवं स्थायी आजीविका के क्षेत्र में क्षमता एवं संस्थागत विकास हेतु वित्तीय प्रस्ताव”

प्रत्येक लिफाफे पर आवेदक संस्था का नाम पता एवं संपर्क हेतु संस्था के प्रतिनिधि का फ़ोन नंबर एवं ई-मेल अंकित करना आवश्यक होगा | दोनों लिफाफों को एक बड़े लिफेफे में डालकर आवेदक संस्था का नाम पता एवं संपर्क हेतु संस्था के प्रतिनिधि का फ़ोन नंबर एवं ई-मेल के साथ निम्न लिखित अंकित कर जमा करना होगा

“कृषक एवं महिला समूहों का जैविक खेती एवं स्थायी आजीविका के क्षेत्र में क्षमता एवं संस्थागत विकास हेतु प्रस्ताव”

b. तकनीकी प्रस्ताव:

तकनीकी प्रस्ताव में निम्नानुसार विधिवत हस्ताक्षरित दस्तावेज होना आवश्यक है :

- डिमांड ड्राफ्ट: Rs. 10,000 drawn in favour of Deputy Director of Agriculture, Dantewada in the form of EMD
- Annexure I के अनुसार कवरींग लेटर
- Annexure II के अनुसार संस्था की आधारभूत जानकारी
- संस्था का पंजीकरण प्रमाणपत्र
- 80 G and FCRA Certificates

- (vi) संस्था को शासकीय बिभाग के साथ कितनी परियोजनाओं के लिए काम करने का पूर्वानुभव है यह प्रमाणित करने हेतु यथोचित दस्तावेज
- (vii) Annexure III के अनुसार आवश्यक न्यूनतम कर्मचारियों को कार्य पर रखने के अनुभव बाबत स्वहस्ताक्षरित घोषणापत्र
- (viii) आदिवासी क्षेत्र में जैविक कृषकों का जैविक खेती में प्रशिक्षण एवं क्षमता विकास करने का न्यूनतम 2 साल का पूर्वानुभव प्रमाणित करने हेतु यथोचित दस्तावेज
- (ix) Annexure IV के अनुसार दंतेवाडा में कार्य करने हेतु प्रस्तावित कर्मचारियों की प्रोफाइल
- (x) विगत ३ वर्ष, 2016-17, 2015-16, 2014-15 के ऑडिट रिपोर्ट. वर्ष 2016-17 का ऑडिट रिपोर्ट अनुपलब्ध होने की स्थिति में अनंतिम वित्तीय रिपोर्ट जमा करना होगा
- (xi) पैन कार्ड की छायाप्रति
- (xii) वर्ष 2018-19 में इस पत्रक के अनुच्छेद – I के कंडिका क्र. 3 में दर्शित बिन्दुओं के अनुसार कार्यसंचालन हेतु सविस्तर परियोजना प्रस्ताव (Project Report) जिसमें वर्ष 2018-19 के लिए स्पष्ट शब्दों में अंकित लक्षित कार्य (outputs), कार्य की रणनीति, प्रस्तावित गतिविधियाँ, अवश्य मनुष्यबल, कार्ययोजना इत्यादि सम्मिलित हो
- (xiii) अन्य यथोचित दस्तावेज

c. वित्तीय प्रस्ताव :

- (i) Annexure V के अनुसार कवरिंग लेटर वित्तीय प्रस्ताव के साथ सलग्न होना आवश्यक है |
- (ii) इस पत्रक के अनुच्छेद – I, कंडिका क्र. 7.b(xii) के अनुसार तकनीकी प्रस्ताव में सम्मिलित परियोजना प्रस्ताव में दर्शित कार्य के संचालन के लिए आवश्यक 'परियोजना प्रबंधन कोष (Project Management Fund)' प्रस्तावित बजट Annexure VI में दर्शित प्रपत्र में अंकित कर वित्तीय प्रस्ताव में जमा करना होगा |
- (iii) संस्था द्वारा जमा किया गया बजट प्रस्ताव के खोलने के पश्चात 120 दिनों तक वैध माना जाएगा |

d. प्रस्ताव को जमा करने की प्रक्रिया

- (i) निर्धारित समयसीमा के पहले प्रस्ताव रजिस्टर पोस्ट या कुरियर में माध्यम से या व्यक्तिगत जमा किये जा सकते हैं. प्रस्ताव भेजने हेतु पता: **कार्यालय उपसंचालक कृषि, पुराना कलेक्टोरेट परिसर, स्टेट बैंक चौक, दंतेवाडा – 494449** |
- (ii) तकनीकी एवं वित्तीय प्रस्ताव के प्रत्येक पृष्ठ पर संस्था के अधिकृत प्रतिनिधि के सील सहित हस्ताक्षर होना आवश्यक है | लिफाफों के ऊपर सीलबंद करने पश्चात सील सहित हस्ताक्षर होना आवश्यक है |

e. प्रस्ताव जमा करने की अंतिम तिथि

- (i) प्रस्ताव उपसंचालक कृषि द्वारा अनुच्छेद-I के कंडिका क्र. 1.m में दर्शित पते पर एवं अनुच्छेद-I के कंडिका क्र. 1.h में दर्शित दिन और समय से पहले प्राप्त किये जाएंगे | अंतिम दिन शासकीय अवकाश होने की स्थिति में अगले दिन पूर्वनिर्धारित समय से पहले प्रस्ताव प्राप्त किये जाएंगे
- (ii) उपसंचालक कृषि द्वारा अपने विवेकानुसार, प्रस्ताव जमा करने की समयावधि को बढ़ाया जा सकता है, जिस स्थिति में, उपसंचालक कृषि एवं आवेदकों के पूर्व की समयसीमा के अनुसार लागू सभी अधिकार एवं कर्तव्य नई समयसीमा के अनुसार लागू होंगे |

(iii) समयसीमा के पश्चात प्राप्त प्रस्ताव उपसंचालक कृषि द्वारा आवेदक को बिना खोले वापस किये जाएंगे।

8. प्रस्तावों को खोलना एवं मूल्यांकन

a. तकनीकी प्रस्ताव का खोलना

कलेक्टर दंतेवाडा द्वारा नियुक्त चयन समिति के द्वारा, Section-I.1.i में दर्शित दिन, समय एवं स्थान पर, आवेदक संस्थाओं के प्रतिनिधियों के समक्ष तकनीकी प्रस्ताव खोले जाएंगे। आवेदक संस्थाओं के प्रतिनिधी उपस्थिति प्रमाणित करने हेतु रजिस्टर में हस्ताक्षर करेंगे। प्रस्ताव खोलने के दिन शासकीय अवकाश होने की स्थिति में अगले दिन पूर्वनिर्धारित स्थान और समय पर प्रस्ताव खोले जायेंगे।

b. तकनीकी प्रस्ताव का मूल्यांकन

- (i) इस पत्रक के अनुच्छेद – I के कंडिका क्र. 4 में दर्शित पात्रता के मानदंड एवं अनुच्छेद – I के कंडिका क्र. 7.b में दर्शित आवश्यक दस्तावेजों के अनुसार तकनीकी प्रस्ताव का विस्तृत मूल्यांकन किया जाएगा। प्रत्येक प्रस्ताव की पर्याप्त जवाबदेही (Substantial Responsiveness) समिति द्वारा निर्धारित की जाएगी। इस कंडिका के परिपेक्ष्य में, पर्याप्त रूप से जवाबदेह प्रस्ताव वह है, जो प्रस्ताव जमा करने के सम्बन्ध में सभी नियम और शर्तों का पूर्ण रूप से पालन करता हो।
- (ii) पर्याप्त रूप से जवाबदेह न होने की स्थिति में, प्रस्ताव चयन समिति द्वारा निरस्त किया जा सकेगा एवं कमियों को सुधार का अवसर आवेदक को देना आवश्यक नहीं होगा। आवश्यकता अनुसार, चयन समिति प्रस्ताव के किसी पहलू के सम्बन्ध में आवेदक से स्पष्टीकरण मांग सकती है एवं स्पष्टीकरण हेतु आवश्यक दस्तावेज जमा करने का अवसर प्रदान कर सकती है।
- (iii) तकनीकी प्रस्ताव के मूल्यांकन पश्चात, जिन संस्थाओं का प्रस्ताव पर्याप्त रूप से जवाबदेह पाया गया है, केवल उन्हें ही चयन समिति के समक्ष प्रेजेंटेशन देने हेतु बुलाया जाएगा।

c. प्रेजेंटेशन का प्रारूप

प्रेजेंटेशन में निम्नानुसार बिंदु होना आवश्यक है :

- (i) आवेदक संस्था का विवरण
- (ii) दंतेवाडा में काम करने हेतु प्रस्तावित कर्मचारी दल, एवं उनके प्रोफाइल का संक्षिप्त विवरण
- (iii) अनुच्छेद – I की कंडिका क्र. 3 में दर्शित कार्य-क्षेत्र बिन्दुओं के कार्य करने हेतु प्रस्तावित रणनीति
- (iv) अनुच्छेद – I की कंडिका क्र. 7.b(xii) के अनुसार संस्था द्वारा प्रस्तुत परियोजना प्रस्ताव अनुसार वर्ष 2018-19 हेतु प्रस्तावित लक्ष्य का विवरण
- (v) अन्य आवश्यक जानकारी

d. तकनीकी प्रस्ताव एवं प्रेजेंटेशन के मूल्यांकन हेतु मानदंड

चयन समिति द्वारा पूर्व-योग्य (pre qualified) संस्थाओं के तकनीकी प्रस्ताव एवं प्रेजेंटेशन का मूल्यांकन निम्नलिखित मानदंडों के आधार पर किया जाएगा। संस्था, परियोजना प्रस्ताव एवं प्रेजेंटेशन के मूल्यांकन के आधारपर, चयन समिति के निर्णयानुसार, संस्था का चयनीकरण (empanelment) एक विकासखंड का कुछ भाग, या एक विकासखंड, या विभिन्न विकासखंडों में कार्य करने हेतु किया जाएगा।

क्र.	मानदंड	अधिकतम अंक	अंक आबंटित करने की विधि	सहायक दस्तावेज
1.	संस्था का अस्तित्व	5	5 साल से कम: अपात्र 5 से 10 साल: 2.5 अंक 10 साल से ज्यादा : 5 अंक	पंजीकरण का प्रमाणपत्र
2.	वार्षिक कारोबार	5	एक करोड़ से कम : अपात्र 1 से 2 करोड़ : 2.5 अंक 2 करोड़ से ज्यादा : 5 अंक	ऑडिट रिपोर्ट
3.	शासकीय विभाग के साथ कार्यानुभव	5	1 परियोजना से कम : अपात्र 1 से 3 परियोजनाएँ : 2.5 अंक 3 से ज्यादा परियोजनाएँ : 5 अंक	प्रमाणीकरण हेतु यथोचित दस्तावेज
4.	कर्मचारियों की संख्या	5	50 कर्मचारियों से कम : अपात्र 50-75 कर्मचारी : 2.5 अंक 75 कर्मचारियों से ज्यादा : 5 अंक	स्वहस्ताक्षरित घोषणापत्र
5.	आदिवासी क्षेत्र में जैविक कृषकों का जैविक खेती में प्रशिक्षण एवं क्षमता विकास का अनुभव	5	2 साल से कम: अपात्र 2 से 5 साल: 2.5 अंक 5 साल से ज्यादा : 5 अंक	प्रमाणीकरण हेतु यथोचित दस्तावेज
6.	दंतेवाडा में प्रस्तावित कर्मचारियों का स्थानीय कार्यानुभव	5	30% से कम कर्मचारियों को स्थानीय कार्यानुभव : अपात्र 30-60% कर्मचारियों को स्थानीय कार्यानुभव: 2.5 अंक 60% से ज्यादा कर्मचारियों को स्थानीय कार्यानुभव: 5 अंक	कर्मचारियों की प्रोफाइल
7.	स्थानीय बोली से परिचय	5	60% से कम कर्मचारी स्थानीय बोली जानते हैं : अपात्र 60-70% कर्मचारी स्थानीय बोली जानते हैं: 2.5 अंक 80% से ज्यादा कर्मचारी स्थानीय बोली जानते हैं: 5 अंक	कर्मचारियों की प्रोफाइल
8.	परियोजना प्रस्ताव एवं प्रेजेंटेशन का मूल्यांकन	40	समिति की प्रत्येक सदस्य द्वारा अपने विवेकानुसार प्रदाय अंकों का औसत	

e. वित्तीय प्रस्ताव का खोलना एवं मूल्यांकन

- चूँकि कृषक एवं महिला समूहों का जैविक खेती एवं स्थायी आजीविका के क्षेत्र में क्षमता एवं संस्थागत विकास हेतु कार्य उच्च तकनीकी स्वरूप का है, जिन संस्थाओं द्वारा उपरोक्त तकनीकी मूल्यांकन में न्यूनतम 70% अंक प्राप्त किये हो, केवल वे संस्थाएं वित्तीय प्रस्ताव खोलने हेतु पात्र होंगी।

2. वर्ष 2018-19 हेतु प्रत्येक संस्था द्वारा परियोजना प्रबंधन कोष (Project Management Fund) हेतु प्रस्तावित बजट का मूल्यांकन चयन समिति द्वारा, परियोजना प्रस्ताव में दर्शित गतिविधियों का विस्तार एवं संख्या ध्यान में रखते हुए, उनका प्रस्तावित बजट के साथ पड़ताल करते हुए, प्रत्येक परियोजना की अपनी योग्यता के आधार पर किया जाएगा |

9. AWARD OF CONTRACT

a. Award Criteria

- (i) The selection committee may recommend empanelment of one or more organizations based on the assessment of technical proposal as well as the financial proposal and requirements of DDA
- (ii) The empanelment of the organization may be limited to one block of the district or multiple blocks of the district as per the requirement of the DDA
- (iii) The Project along with the Project Management Fund will be sanctioned for carrying out the work for the year 2018-19 as per the project proposal submitted by the empanelled organization as per Clause 7.b (xii) of Section I and project budget submitted by the organization in financial proposal incorporating the feedback and modifications proposed by the selection committee if any.
- (iv) If required, the Committee may request the organization to submit the project proposal along with the budget, again based on its assessment, feedback, requirements of DDA and the block/s to be assigned to the organization

b. Notification of award and work order

- (i) Prior to the expiration of the period of the proposal validity the DDA will notify the successful organizations in writing about their selection for empanelment
- (ii) At the same time as Deputy Director of Agriculture Dantewada notifies the successful organizations in writing about their selection for empanelment, it will be sent the Work Order for execution of the project for the year 2018-19 as per the proposal submitted by the organization and subsequently scrutinized by the selection committee, general terms and conditions mentioned in Section II of this document
- (iii) Within seven (7) days of receipt of the Order, the successful organization shall acknowledge the acceptance of the same.
- (iv) Failure of the Successful organization to comply with the requirement of above mentioned clause shall constitute sufficient grounds for the annulment of the empanelment in which event the DDA may select the next evaluated organization or call for new proposals.

10. CORRUPT OR FRAUDULENT PRACTISES

- a. The organizations shall observe the highest standard of ethics during the selection process and execution of the contract.
- b. The selection Committee will reject a proposal if it determines that the applicant organization has engaged in corrupt or fraudulent practices while participating in the selection process.

11. MISCELLANEOUS

- a. Selection Committee reserves the right to accept or reject any application, in part or full, and to annul the selection process and reject all proposals at any time prior to award of work order, without thereby incurring any liability to the affected applicant organizations or any obligation to inform the affected applicant organizations of the grounds for the action.
- b. In case of the selected organization/s being debarred, the empanelment can be awarded to the next lower scoring organizations or selection Committee reserves the right to cancel the Eoi or call for fresh proposals.

**12. DISPUTE REDRESSAL AND POWER OF AMENDING THE EOI DOCUMENT BEFORE
OPENING OF BIDS**

In the event of any dispute or difference arising regarding Eoi document or any special condition of the document, the same will be referred to Collector, Dantewada for final decision and will be binding to all. The collector shall also have the power to amend any clause of the document before opening of the proposals and the same shall be notified to the public via the website of the district administration.

Section II

GENERAL TERMS AND CONDITIONS OF CONTRACT

1. DEFINITIONS AND INTERPRETATION

In this contract, the following terms shall be interpreted as indicated:

- a. "The Contract" means the agreement entered into between Deputy Director of Agriculture Dantewada and the Empanelled Organization as recorded in the Contract Form signed by the parties, including all the attachments and appendices thereto and all documents incorporated by reference therein;
- b. "The Services" means those services provided by the empanelled organization as per the scope of work mentioned in Clause 4 of Section I and document by the organization as per Clause 7.b (xii) of Section I of this document
- c. "DDA" means Deputy Director of Agriculture, Dantewada
- d. "Organization" means the organizations empanelled by the DDA as per the recommendation of the selection committee
- e. "PGS" means Participatory Guarantee System, an organic certification system anchored by National Center for Organic Farming, Gaziabad.
- f. "Third Party Certification" means a system of organic certification carried out by any third party authorised agency registered under APEDA
- g. "EMD" means Earnest Money Deposit collected by the administration from the organization as a performance Security in the form of a DD as mentioned in Section-I, 1.n of this document.
- h. "Bhoongaadi" means Bhoongaadi Organic farmer's Producer Company Limited, an organic farmers producer organization formed already in Dantewada with the support of district administration
- i. "Project" means the activities proposed by the organization in the year 2018-19 as per the project proposal document submitted as per clause 7.b(xii) of section I of this document incorporating the feedback and modifications proposed by the selection committee if any.
- j. "Project Management Fund" means the budget sanctioned by the DDA as per the work order issued the project in the year 2018-19

2. PERFORMANCE SECURITY

- a. EMD shall be retained as Performance Security of the successful bidder.
- b. DDA can deduct as compensation from the Performance Security/Bank Guarantee for failures on the firm's part to complete its obligation under the contract.

3. SCOPE OF EMPANELMENT

- a. The scope of the activities of the empanelled organization shall be limited to the scope of work described in the Clause 3 of Section I of the document
- b. The empanelment of the organization may be limited to one block of the district or multiple blocks of the district as per the requirement of the DDA
- c.

4. DURATION OF THE EMPANELMENT

- a. The Duration of the empanelment will be for 3 years starting from 1st April, 2018 and ending on 31st March, 2021
- b. The empanelment may be renewed as per the requirements of DDA after completion of the term, based on satisfactory performance of the organization, for up to 2 more years

5. CONDITIOINS FOR AWARD OF PROJECT

- a. The project will be awarded based on the project proposal submitted by the organization as per clause 7.b(xii) of section I of this document after assessment of the selection committee and incorporating specific suggestions and feedback provided by the committee if any
- b. The area of project implementation will be limited to the block/s for which the organization has been empanelled
- c. The duration of the project will be from 1st April, 2018 to 31st March, 2019
- d. Further onwards, the term of the project shall be renewed every year based on the satisfactory performance of the organization and until the organization is empanelled
- e. During the term of the implementation, the project can be revised within the scope of work mentioned in Clause 3 of Section I of this document, based on the feedback of the DDA or the request of the organization, the approval for this has to be sought from the Collector
- f. During the term of the current project or any time during the term of empanelment, the DDA may request the organization to submit any additional project proposal and subsequently may award the project to carry out the activities within the scope of work mentioned in Clause 3 of Section I of this document, as per the need. Failure to submit the project proposal may result into termination of the empanelment of the organization
- g. The organization with its initiative may submit any additional project proposal to the DDA with the activities falling under the scope of work mentioned in Clause 3 of Section I of this document, the sanction of which will be done based on the need of DDA, after the assessment of the proposal and incorporation of the subsequent feedback and approval of the Collector

6. PROJECT MANAGEMENT FUND

- a. The Project Management Fund will be sanctioned based on the financial proposal submitted by the organization to implement the proposed project, after assessment of the selection committee and incorporating specific suggestions and feedback provided by the committee if any
- b. The organization can to spend the Project Management Fund to best satisfy the implementation needs and achieve the objectives of the project, with flexibility to spend money between the heads, provided the total budget amount does not exceed
- c. The organization may procure computer, printer, mobile phone, projector, office furniture, cycle and bike for the movement of field staff from the Project Management Fund to best satisfy the implementation needs and achieve the objectives of the project, provided the total budget amount does not exceed
- d. The organization will have to submit utilization certificate for every installment and completion certificate will have to be submitted once the entire Project Management Fund has been spent

- e. For any unspent amount at the end of the term of project, the organization may present an alternative action plan and take prior written consent of the DDA to utilize such an amount for any other alternative action items towards the project. In the absence of an alternative expenditure plan for the unspent amount in the budget, the unspent amount shall lapse and will be returned to the DDA. The unspent amount may be carried forward to the next year and adjusted for in the total project budget in case the term of the project is extended
- f. During the term of the implementation, the Project Management Fund can be revised up to maximum 125% of the total sanctioned amount based on the feedback of the DDA or the request of the organization with proper justification, or in case the project is revised as per Clause 5.e of Section II of this document, the approval for this has to be sought from the Collector
- g. In case the term of the project is renewed during subsequent years as per the Clause 5.d of Section II of this document, the Project Management Fund may be revised accordingly as per the inflation rate
- h. In case, an additional project is sanctioned by DDA as per the Clause 5.f and 5.g of Section II of this document, separate Project management Fund will be sanctioned for the same after the assessment of the proposed budget and incorporation of the subsequent feedback and approval of the Collector

7. PAYMENT SCHEDULE

The payment will be done on a quarterly basis as per the milestones achieved by the organization

8. ROLES AND RESPONSIBILITIES OF THE EMPANELED ORGANIZATION

- a. Carry out the work as per the project sanctioned to the organization
- b. Commencing the work within fifteen days of the receipt of the work order for the execution of the project
- c. Building a cadre of community resource person (CRP) in the area of project implementation by training them intensively in the field of organic farming and certification
- d. Training of women SHGs and farmer's groups in the area of project implementation in the field of organic farming, cultivation by system of root intensification of rice, millets and pulses and organic cultivation of vegetables
- e. Continuous hand holding support to the farmers in the area of project implementation in organic farming, cultivation of Rice, millets, pulses and vegetables through the cadre of CRPs
- f. Establishment of community seed banks to conserve and propagate traditional seeds and varieties in the cluster villages in the area of project implementation for which the district administration will provide infrastructure support as per the requirement
- g. Registration of women SHGs and farmer's groups of the area of project implementation for PGS organic certification and maintaining the documentation for the same
- h. Facilitating the groups in the area of project implementation to carry out peer inspections for PGS certification as well as ensuring the online entries of the same on the portal
- i. Deploying and operating a mobile ICT based MIS platform to ensure the documentation of the work being done under the project sanctioned such as basic profile of farmers

- (required for registration to PGS Certification), crop cultivation (at least one major Kharif crop), geo-tagging of at least one field of a farmer, photographs of trainings conducted and parameters to help calculate the income levels of the farmers
- j. Enrolment of farmer's groups and women SHGs in the area of project implementation under an organic farmer's producer organization, Bhoomgaadi which has already been formed in the district with the support of administration
 - k. Support to Bhoomgaadi for activities related to forward linkage with the help of field staff in the area of project implementation, in the aspects such as crop planning, training of the farmers on post harvest management, crop and variety wise production estimation, mobilization of the farmers for procurement of the organic produce etc.
 - l. Creating/Appropriating/Propagating IEC material related to organic farming among the farmers in the area of project implementation
 - m. Supporting the agriculture and horticulture department as per the request in taking farmers to exposure visits of successful work in organic farming
 - n. As may be requested by the office of the DDA or the district administration, the organization will facilitate execution of any unforeseen or unplanned project that may fall outside the purview of the project sanctioned to the organization but may fall in the scope of the work as mentioned in the Clause 3 of the Section I of this document. For any such project that may be carried out by the organization, necessary budgetary support shall be provided to the extent it falls beyond the purview of the agreed upon budget.

9. MONITORING

- a. The organization will have to submit a quarterly progress report indicating the activities taken up and targets achieved during the quarter
- b. The organization will have to send the representative for any meeting called for the review of empanelled organizations from time to time
- c. The organization will have to provide access to the DDA to mobile ICT based platform deployed as per the Clause 7.i of Section II of this document
- d. The administration may appoint an independent team from time to time for the assessment of the performance of the organization against activities and outputs targeted in the sanctioned project
- e. The DDA will have right to inspect the records, books of account, audit report & project related other statements, financials information of Nirmaan Organization
- f. The DDA will have right to obtain Audit Report, Certificate from the Auditor for the amount contributed & utilized under this agreement on a yearly basis and any other period as requested by the DDA

10. TERMINIATION OF THE EMPANALMENT OR PROJECT

The empanelment or the project can be terminated prematurely in case the performance of the organization is unsatisfactory or the organization engages in unethical practices, the assessment of which shall be carried out by an independent committee constituted by the Collector

Section III

ANNEXS/ FORMATS FOR BID SUBMISSION

ANNEX. -I

Covering Letter

(Technical Proposal)

(To be submitted on the organization's letter head with Date and signed by authorized person)

To
Deputy Director of Agricultur ,
Old Collectorate Campus, Near SBI Chouk,
Dantewada - 494449

Subject: Submission of the proposal for empanelling agencies for Capacity Building and Institutional Development of Farmer and Women Groups in the field of Organic Agriculture and Sustainable Livelihoods in Dantewada District of Chhattisgarh

Sir,

Having examined the EoI document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to provide service as the empanelled organization for Capacity Building and Institutional Development of Farmer and Women Groups in the field of Organic Agriculture and Sustainable Livelihoods in the area of operation allocated to us as per the requirements and in conformity with the said EoI document.

1. We undertake, if empanelled, to deliver the services in accordance with the EoI documents.
2. If empanelled, our EMD shall be deemed as performance security.
3. We agree to abide by the proposal submitted for a period of 120 days after the date fixed for opening and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.
4. We have carefully read and understood the terms and conditions of in the Section II of the document and we do hereby undertake to carry out the work as per these terms and conditions.
5. We here by certify that all the information submitted in the technical proposal is correct to the best of my knowledge and any discrepancy found in the submitted information may result into disqualification of our organization in the process of selection
6. We do hereby undertake that, until a formal work order is prepared and executed, this document, together with your written acceptance thereof and placement of letter of intent awarding the work order, shall constitute a contract between us.

Details of enclosures:

Signature of Authorized Person
with Seal and Contact Details

ANNEX. –II

Basic information of the Organization

1. Name of the Organization :-
2. Registration no :-
3. Date of Registration :-
4. Address of the Head Office of Organization :-.....
5. Primary Contact no :-
6. Primary Email Address :-
7. Website details :-
8. Details of the Head of Organization:
 - a. Name :-
 - b. Designation :-
 - c. Mobile No :-
 - d. Email ID :-

ANNEX. -III

Declaration

This is to certify that _____(name of the organization)_____ at present has total ____ employees working with it, including full time, part time and honorary positions including all the projects at various locations. This is to also certify that the organization has experience of having 50 employees on its pay role

Date:

Place

Signature of Authorized Person
with Seal and Contact Details

ANNEX. –IV
Profile of the team for Proposed Project

Following team will be working in Dantewada District for the implementation of the proposed along with the new staff recruited if any

S. N.	Name	Position	Qualification	Years of work Experience	Years of Work Experience in Dantewada	Brief Profile including expertise, field of experience	Local Dialect Skills

Declaration

This is to certify that the information produced above is correct to the best of my knowledge. In case of any discrepancy found in the stated information, the organization may be disqualified from the process of selection

Date:

Place:

Signature of Authorized Person
with Seal and Contact Details

ANNEX. –V
Covering Letter
(Financial Proposal)

(To be submitted on the organization's letter head with Date and signed by authorized person)

To
Deputy Director of Agricultur ,
Old Collectorate Campus, Near SBI Chouk,
Dantewada - 494449

Subject: Submission of the financial proposal for empanelling agencies for Capacity Building and Institutional Development of Farmer and Women Groups in the field of Organic Agriculture and Sustainable Livelihoods in Dantewada District of Chhattisgarh

Sir,

Having examined the EoI document, the receipt of which is hereby duly acknowledged, we, the undersigned, offer to execute the project as per the proposal submitted in the technical proposal, with the acceptance of the terms and conditions mentioned in the Section II of the EoI document

1. We agree to abide by the financial proposal submitted for a period of 120 days after the date fixed for opening and it shall remain binding upon us and may be accepted at any time before the expiration of that period.
2. We have carefully read and understood the terms and conditions of in the Section II of the document and we do hereby undertake to carry out the work as per these terms and conditions.
3. The amount for the Project management Fund for the execution of the project for the duration from 1st April, 2018 to 31st March, 2019 is Rs. _____, the detailed budget for this has been attached with this letter

Details of enclosures:

Signature of Authorized Person
with Seal and Contact Details

ANNEX. –VI**Format for Financial Proposal**

1. Total No of Beneficiaries targeted at the end of year 2018-19 : _____
2. Total Number of Community Resource Persons to be placed in the field : _____

S. No.	Head	Amount (Rs.)
1.	Training and Capacity	
2.	PGS Certification and Deployment and Operation of mobile ICT based platform	
3.	Community Resource Persons	
4.	Human Resource	
5.	Operations and Administration	
6.	Other Miscellaneous Costs	
Total Cost		

Signature of Authorized Person
with Seal and Contact Details